**ԳՆՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գնման առարկան.**  | E-Shop համակարգի տեխնիկական սպասարկում և տարեկան լիցենզիայի երկարաձգում (1C-Bitrix) |

**1. Ընդհանուր դրույթներ.**

Սույն Գնման փաստաթղթերում (ԳՓ) կիրառվող բոլոր տերմիններն ու հապավումները կիրառվում են «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ-ի գնման կանոններում», «Գործնական հարաբերություններ մատակարարների հետ և Հակակոռուպցիոն օրենսդրության ապահովում» փաստաթղթերում ներկայացված իմաստներով, որոնց հետ պետք է ծանոթանալ մինչ սույն ԳՓ-ն ընթերցելը:

1.1. Կազմակերպիչ՝ «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ Գնումների բաժին

|  |
| --- |
| **Կազմակերպչի կոնտակտային անձի ԱԱՀ, էլեկտրոնային հասցե և հեռախոսահամար**  |
| **Հարցեր ԳՓ-ի բովանդակության և մասնակիցների փաստաթղթերի ներկայացման վերաբերյալ** | Վահե ՀովակիմյանՊարզ գնումների մասնագետԳնումների Բաժին «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ 4/1 Արգիշտի փողոց 0015 Երևան, ՀայաստանՀեռ.` +374 93 298554Էլ. փոստ` SimpleProcurement@viva.am |
| **Մասնակիցների կողմից ներկայացվող առաջարկների վերջնաժամկետ** | **05.03.25, ժամը 12:00 Հայաստանի ժամանակով**  |

2. Գնման առարկային, Մասնակցին և նրանց կողմից տրամադրվող փաստաթղթերին առաջադրվող պահանջներ:

2.1. Սույն Գնման շրջանակներում Կազմակերպչի կողմից առաջարկվող պահանջները`

(I) Պայմանագրի պայմանների նկատմամբ,

(II) Մասնակիցների նկատմամբ,

(III) Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի նկատմամբ, որոնք ներկայացված են «Համապատասխանության հայտարարագրում» (սույն ԳՓ-ի մաս 2.2):

2.2. Գնման առարկային ներկայացվող տեխնիկական և կոմերցիոն պահանջներ

|  |
| --- |
| **Պահանջի բովանդակություն**  |
|  |

\* «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ տեխնիկական պահանջներին համապատասխան ԿԱ-ի հետ մեկտեղ Մասնակիցը կարող է ուղարկել այլընտրանքային տեխնիկական լուծման վերաբերյալ ԿԱ:

3. Մասնակցի առաջարկը: Առաջարկի բովանդակությանն առաջադրվող պահանջները:

3.1. Տվյալ բաժնում ներկայացված է Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկին, բովանդակությանը և ձևակերպմանն առաջադրվող պահանջները` սահմանված Կազմակերպչի կողմից:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Մասնակցի առաջարկի բովանդակությունը** | **Փաստաթղթի տեսակ** | **Էլեկտրոնային տարբերակ** |
|  |  | **Word** | **Excel** | **PDF** |
| Կոմերցիոն առաջարկ/ԿԱ  |  | **-** | **+** | **+** |
| Մասնակցի կատարած աշխատանքների ցանկ |  | **-** | **-** | **+** |

|  |
| --- |
| 3.2. Մասնակցի առաջարկը պետք է ներկայացվի SimpleProcurement@viva.am էլեկտրոնային հասցեին Excel/Word ֆորմատով, գաղտնաբառով: Գաղտնաբառը կպահանջվի լրացուցիչ՝ առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտից հետո: Մանրամասն ցուցումները հասանելի են <http://viva.am/en/company/procurement> կայքում համապատասխանեցված Գնման Փաստաթղթերին: |

**4. Գնման անցկացման արդյունքում պայմանագրի կնքում.**

|  |
| --- |
| **Պայմանագիր** |
|  |

4.1. Գնման գործընթացի մասնակիցները, որոնց առաջարկներն անցել են հաջորդ փուլ, պարտավոր են լրացնել և տրամադրել կոնտրագենտի Ստուգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (Մասնակիցների հարցաթերթիկ, Տեղեկատվության հարցում և Ենթակապալառուների մասին տեղեկատվություն): Եզրափակիչ փուլում պայմանագիր կկնքվի վերջնական աստիճանակարգման արդյունքներով առաջին տեղը զբաղեցրած և Ստուգումը հաջողությամբ անցած Մասնակցի հետ: Վերջնական աստիճանակարգման արդյունքներով առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի ստուգման արդյունքում որևէ ռիսկ առաջանալու դեպքում պայմանագիրը կկնքվի վերջնական աստիճանակարգման արդյունքներով հաջորդ տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հետ, ով հաջողությամբ անցել է այդպիսի Ստուգումը:

Հաղթողի հետ կնքվող Պայմանագիրը համարվում է միավորման պայմանագիր, որը կարող է ընդունվել Մասնակցի կողմից միայն վերջինիս ամբողջովին միանալու դեպքում: Սույն Պայմանագրի պայմանները միասնական են կոնկրետ Գնման գործընթացի բոլոր Մասնակիցների համար, համարվում են միջին շուկայական (ելնելով «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ-ի կողմից կոնկրետ շուկայում նմանատիպ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման փորձից) և փոխզիջումային են փոխադարձ իրավունքների և պարտավորությունների առնչությամբ: