

ԱՄՊԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

1. ՏԵՐՄԻՆՆԵՐ ԵՎ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

Ընդհանուր տերմիններ

1.1. **Տվյալներ**՝ ցանկացած տեղեկություն և նյութեր, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ մտավոր սեփականության իրավունքի պաշտպանության ենթակա արդյունքները և անհատականացման միջոցները՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 1100-րդ հոդվածի և այլ կիրառելի իրավական նորմերի, գաղտնի տեղեկությունները, անձնական տվյալները, ինչպես նաև այլ տեղեկատվություն և նյութեր:

1.2. **Պատվեր**՝ Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրի 4-րդ բաժնի համաձայն ձևավորված Ամպային ծառայությունների քանակական և որակական պարամետրերի շարք, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, Ամպային ծառայության տեխնիկական պարամետրերով, դրա արժեքով, սակագնային և այլ պայմաններով:

1.3. **Նույնականացում**՝ Օգտատիրոջ մասին տեղեկությունների հաստատման և այն ստուգելու ընթացակարգ:

1.4. **Ամպային ծառայություն կամ Ծառայություններ**՝ Viva-ի և/կամ Գործընկերների ծառայություններ, ներառյալ Ծրագրային ծառայությունները, որոնք հասանելի են Viva-ի վաճառքի պատասխանատուի միջոցով պատվիրելու և/կամ կառավարման համար՝ որպես անկախ ապրանքատեսակ, ինչպես նաև Viva-ի կողմից Համաձայնագրի շրջանակում Օգտատիրոջը մատուցվող այլ ծառայություններ: Ամպային ծառայության տրամադրման պայմանները սահմանվում են Համաձայնագրով, կիրառելի համաձայնագրերով և Պատվերով:

1.5. **Ծառայության ժամկետը** յուրաքանչյուր օրացուցային ամսվա առաջինից մինչև վերջին օրն (ներառյալ) ընկած ժամանակահատվածն է (օրացուցային օրվա սկիզբը և ավարտը որոշելու ժամային գոտի՝ UTC+4:00): Ծառայության առաջին ժամկետ է սահմանվում համապատասխան Ամպային ծառայության օգտագործումը սկսելու օրվանից սկսած և ամսվա վերջին օրն ավարտվող ժամանակահատվածը, երբ սկսվել է համապատասխան Ամպային ծառայության կամ Ծառայության օգտագործումը:

1.6. **Գործընկեր**՝ երրորդ կողմ, որը Viva-ի կողմից ներգրավված է Օգտատիրոջն Ամպային ծառայություն տրամադրելու համար:

1.7. **Օգտատեր**՝ ֆիզիկական անձ (ներառյալ անհատ ձեռնարկատերը) կամ իրավաբանական անձ, որն ընդունել է կիրառելի համաձայնագրերի պայմանները և պատվիրում է Viva-ի Ամպային ծառայությունը:

1.8. **Ներկայացուցիչ**՝ անձ, որը լիազորված է Օգտատիրոջ կողմից՝ վերջինիս շահերից ելնելով և վերջինիս անունից Համաձայնագիրը կնքելու, Վճարային հաշիվ ստեղծելու, Պատվերներ և/կամ այլ անհրաժեշտ գործողություններ կատարելու:

1.9. **Ծրագրային ծառայություն**՝ Viva-ի ծառայություն՝ Վիրտուալ մեքենաների համակարգչային ծրագրերին (այսուհետ նաև՝ «Ծրագրային ապահովում») և/կամ տվյալների բազաներին հեռահար մուտք ապահովելու համար, որոնց նկատմամբ իրավունքները պատկանում են երրորդ կողմերին, որոնք տեղադրված են Համակարգչի վրա Համացանցի միջոցով, որը թույլ է տալիս ցուցադրել, ներբեռնել, տեղադրել, գործարկել, մուտք գործել, ջնջել, օգտագործել իր ֆունկցիոնալ նպատակի համար կամ այլ կերպ ուղղակի կամ անուղղակիորեն փոխադրել ծրագրային ապահովմանը՝ առանց Օգտատիրոջ սարքերում այն տեղադրելու:

1.10. **Կայք**՝ Viva-ի կայք, որը տեղակայված է viva.am ինտերնետային հասցեում:

1.11. **Կողմեր**՝ Viva-ն և Օգտատերը համատեղ:

1.12. **Viva**՝ «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ:

Ամպային ծառայությունների հատուկ պայմաններում և կայքում «Ծառայության ժամկետ» եզրույթը կարող է նաև հիշատակվել որպես «Հաշվետվության ժամանակահատված». այս եզրույթներն ունեն նույն նշանակությունը:

Հատուկ տերմիններ

1.13. **Վիրտուալ մեքենան** ապարատային և ծրագրային մեկուսացված համակարգ է (Վիրտուալ պրոցեսորների, Վիրտուալ հիշողության և Վիրտուալ սկավառակի ռեսուրսների մի շարք), որը տեղակայված է Viva ենթակառուցվածքի վրա, ընդօրինակում է Ծրագրային ապահովումը և նախատեսված է տեղեկատվության հեռավար մշակման համար:

1.14. **Վիրտուալ հիշողությունը (RAM)** համակարգչային հիշողության էլեկտրական սնուցումից կախված մասն է, որը ժամանակավորապես պահպանում է տվյալներն ու հրահանգները, որոնք անհրաժեշտ են պրոցեսորին գործողություն կատարելու համար, և կարող է աշխատել մեկուսացված միջավայրում:

1.15. **Վիրտուալ ցանցը** տվյալների փոխանցման ոչ հրապարակային ցանց է Օգտատիրոջ Վիրտուալ մեքենաների միջև, որը կառուցված է IP արձանագրության միջոցով (միջցանցային արձանագրություն՝ տվյալների փոխանցման համար):

1.16. **Վիրտուալ տվյալների կենտրոն**՝ հաշվողական ռեսուրսների ամբողջություն (Վիրտուալ օպերատիվ հիշողություն, Վիրտուալ սկավառակի տարածություն և Վիրտուալ ցանցեր)՝ նախատեսված Օգտատիրոջ Վիրտուալ մեքենաների ստեղծման և գործունեության համար:

1.17. **Վիրտուալ սկավառակը** Viva-ի տվյալների պահպանման ռեսուրսների հավաքածու է, որը կարող է գործել միմյանցից մեկուսացված միջավայրերում (կարող է նաև կոչվել SSD):

1.18. **Վիրտուալ պրոցեսորը (vCPU)** Viva-ի ամպային ենթակառուցվածքի պրոցեսորային հզորության մի մասն է, որը հատկացված է Օգտատիրոջ օպերացիոն համակարգի ներքո աշխատող Վիրտուալ մեքենայի համար:

1.19. **SUԿ (տվյալների մշակման կենտրոններ)**՝ մասնագիտացված տարածքներ, որտեղ տեղակայված են Viva-ի սերվերային և ցանցային սարքավորումները և տվյալների պահպանման համակարգերը, և որոնց հիման վրա տրամադրվում են Ամպային ծառայություններ:

1.20. **Վիրտուալ ցանցի ուղեմուտ**՝ տարբեր արձանագրություններ օգտագործող համակարգչային ցանցերը միացնելու համար ծրագրային ապահովում կամ ապարատային երթուղի:

2. ՀԱՄԱԶԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

2.1. Համաձայնագիրը շրջանակային պայմանագիր է բոլոր Ամպային ծառայությունների համար, որը սահմանում է դրանց տրամադրման ընդհանուր պայմանները և կարգավորում է Կողմերի միջև բոլոր հարաբերությունները, որոնք ծագում են Ամպային ծառայությունների փորձարկման, պատվիրման, օգտագործման և օգտագործման դադարեցման հետ կապված: Կոնկրետ Ամպային ծառայության ֆունկցիոնալ հնարավորությունների և մատչելիության մակարդակի նկարագրությունը, ինչպես նաև դրա տրամադրման լրացուցիչ պայմանները սահմանվում են Ամպային ծառայությունների հատուկ պայմաններով, իսկ Ամպային ծառայության ընտրված պարամետրերը (կարգաբերում) և դրա արժեքը սահմանվում են Պատվերում:

2.2. Մինչև Համաձայնագիրը կնքելը Օգտատերը պարտավոր է ծանոթանալ հետևյալ փաստաթղթերին.

- Ամպային ծառայությունների հատուկ պայմաններ,
- Հասանելիության մակարդակի վերաբերյալ համաձայնագիր,
- Տեխնիկական աջակցության ծառայության ուղեցույցին:

Համաձայնագիրը կնքելով՝ Օգտատերն ընդունում է նաև սույն կետում նշված փաստաթղթերի պայմանները (կիրառելի համաձայնագրեր):

2.3. Ամպային ծառայություններ մատուցելու համար Viva-ն իրավունք ունի ներգրավել երրորդ անձանց:

3. ՀԱՄԱԶԱՅՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

3.1. Համաձայնագիրը կնքելու համար Օգտատերը, այդ թվում՝ իր Ներկայացուցչի միջոցով, ընդունում է դրա բոլոր պայմանները ստորև նշված եղանակներից մեկով.

3.1.1. Օգտատիրոջ համաձայնագրով սահմանված կարգով Վճարային հաշիվ ստեղծելով,

3.1.2. Ստորագրելով Viva-ի հետ համաձայնեցված Պատվերը համաձայն սույն փաստաթղթի 4-րդ բաժնի::

3.2. Համաձայնագրի 3.1 կետում նշված գործողությունները, որոնք իրականացվում են այն անձի կողմից,

- ում հետ Viva-ն նախկինում խզել էր Համաձայնագիրը՝ միակողմանիորեն հրաժարվելով Համաձայնագրից՝ նշված անձի կողմից Համաձայնագրի դրույթները խախտելու պատճառով, կամ
- ովքեր Համաձայնագրի պատշաճ ակցեպտով չեն ընդունվում, այդպիսի անձի հետ Համաձայնագիրը չի համարվում կնքված,

Viva-ի կողմից պարտավորություններ չեն առաջացնում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Viva-ն կատարել է գործողություններ, որոնք հստակ վկայում են Համաձայնագրի կատարման մասին:

3.3. Կնքելով Համաձայնագիրը, ինչպես նաև Պատվերներից յուրաքանչյուրը՝ Օգտատերը հաստատում է, որ ունի անհրաժեշտ գիտելիքներ (այդ թվում՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ամպային ծառայությունների ոլորտում) դրա պայմանները հասկանալու համար:

3.4. Եթե Համաձայնագրի կնքումից հետո հայտնվում է նոր Ամպային ծառայություն, որի կապակցությամբ Viva-ն հրապարակում է նոր Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանները, ապա այդպիսի Հատուկ պայմանները համարվում են ընդունված Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայության պատվերը տեղադրելու պահին: Մնացած բոլոր դեպքերում կիրառելի համաձայնագրերի փոփոխությունն իրականացվում է Համաձայնագրի 14-րդ բաժնի համաձայն:

4. ԱՄՊԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՊԱՏՎԵՐԵԼՈՒ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ

4.1. Օգտատերը կարող է Ամպային ծառայության պատվեր կատարել Viva-ի վաճառքի պատասխանատուի միջոցով՝ ստորագրելով Պատվերը թղթային կամ էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով՝ ձեռագիր կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ: Նման Պատվերի ստորագրումը հնարավոր է առանձին պահանջով և Viva-ի հետ համաձայնությամբ: Նման Պատվերի պայմանը Համաձայնագրի և դրանում նշված բոլոր համաձայնագրերի ընդունումն է:

4.2. Ընտրած տեխնիկական պարամետրերը (կոնֆիգուրացիան) Ամպային ծառայության, դրա արժեքը, սակագնային և այլ պայմանները համարվում են համաձայնեցված այն պահին, երբ Պատվերը ձևակերպվում է սույն բաժնում սահմանված կարգով:

5. ԱՄՊԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՈՐՁԱՐԿՈՒՄ

5.1. Օգտատիրոջ՝ Ամպային ծառայությունները կոմերցիոն հիմունքներով օգտագործելու անհրաժեշտությունը, Viva-ի կողմից ամպային ծառայությունների սպառողների պահանջարկի ուսումնասիրությունը և Ամպային ծառայությունների ֆունկցիոնալությունը ստուգելու նպատակով Viva-ն իրավունք ունի Օգտատիրոջը տրամադրել Ամպային Ծառայություն՝ առանց վճար գանձելու դրա ֆունկցիոնալ հնարավորություններին ծանոթանալու համար՝ Համաձայնագրի Հավելված 1-ի պայմանների համաձայն:

6. ԱՄՊԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

6.1. Ամպային ծառայություններից օգտվելիս Օգտատերը պարտավորվում է՝

6.1.1. Ամպային ծառայությունների շահագործման մեջ որևէ խափանում, թերություն կամ ինցիդենտ հայտնաբերելու դեպքում տեղեկացնել Viva-ին դրանց մասին:

6.1.2. չիրապարակել կամ չփոխանցել որևէ տեղեկատվություն (ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, վիրուսներ կամ այլ վնասակար բաղադրիչներ, պոռնոգրաֆիկ բնույթի նյութեր պարունակող տեղեկատվություն), որի տարածումն արգելված է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ կիրառելի այլ օրենքով,

6.1.3. չուղարկել գովազդ կամ այլ տեղեկատվություն (սպամ) առանց հասցեատիրոջ նախնական համաձայնության,

6.1.4. չձեռնարկել ինտերնետ ցանցի տարրերի (համակարգիչներ, այլ սարքավորումներ կամ ծրագրային ապահովումներ) բնականոն գործունեությունը խաթարելուն ուղղված գործողություններ,

6.1.5. չօգտագործել Ամպային ծառայությունները որպես հարթակ հարձակումների համար (ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, DoS, DDoS), սկանավորման, գաղտնաբառի գուշակման, գաղտնագրման բանալիների կոտրման և այլ վնասակար գործողությունների համար,

6.1.6. չկատարել գործողություններ, որոնք ուղղված են ինտերնետ ռեսուրսի, համակարգչի, այլ սարքավորումների կամ երրորդ անձանց տեղեկատվական ռեսուրսների չարտոնված մուտքի ձեռքբերմանը,

6.1.7. չկատարել այնպիսի գործողություններ, որոնք կարող են հանգեցնել Ամպային ծառայությունների և/կամ ապարատային և ծրագրային համալիրի և/կամ Viva-ի և/կամ

Գործընկերների տվյալների մշակման կենտրոնի խափանումների, ինչպես նաև Ամպային ծառայությունների այլ օգտվողների կողմից ծառայությունների ստացման խոչընդոտների ստեղծմանը,

6.1.8. չօգտագործել կեղծ ծրագրային ապահովում,

6.1.9. չկատարել ցանկացած գործողություն, որը հակասում է հեղինակային իրավունքի մասին գործող իրավական նորմերին, ինչպես նաև գործողություններ, որոնք հակասում են տեղեկատվության մասին օրենսդրությանը, անձնական տվյալների մասին օրենսդրությանը, անձնական կյանքի անձեռնմխելիությանը, կապի գաղտնիությանը (այլ գաղտնի տեղեկատվության),

6.1.10. չօգտագործել տրամադրվող Ամպային ծառայությունները անօրինական ձեռնարկատիրական գործունեության համար,

6.1.11. չկատարել ինժեներական վերլուծություն, չապամոնտաժել կամ ապակոմպիլյացիա չանել Ամպային ծառայությունները, չօգտագործել այլ մեթոդներ Ամպային ծառայությունների ցանկացած ծրագրային ապահովման սկզբնական կողը ստանալու համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա թույլատրվում է օրենքով,

6.1.12. տեղադրել արդի հակավիրուսային ծրագրային ապահովում (որտեղ հնարավոր է), համապատասխան ծրագրային ապահովման արտադրողների կողմից տրամադրված անվտանգության պատշեր,

6.1.13. պատշաճ կերպով իրականացնել Օգտատիրոջ ռեսուրսների տեղեկատվության անվտանգության միջոցառումներն ու պահանջները,

6.1.14. պետական գաղտնիք կազմող տեղեկատվություն չհրապարակել,

6.1.15. չօգտագործել Ամպային ծառայության շրջանակում տրամադրվող հնարավորությունները/ծառայությունները՝ մայինիզ (կրիպտոարժույթ) ստանալու համար,

6.1.16. չտրամադրել Ամպային ծառայություններ կամ դրանք մուտք գործելու հնարավորություն երրորդ կողմերին, որոնք Օգտատիրոջ Ներկայացուցիչներ չեն, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Կողմերի միջև կնքվել է վերավաճառողի (գործընկերության) համաձայնագիր, որը թույլ է տալիս դա, և Ամպային ծառայության պատվերը կատարվել է նման համաձայնագրի և դրա պայմանների հիման վրա,

6.1.17. Օգտատերն իրավունք չունի հասանելիություն տալ որևէ երրորդ անձի իր Ամպային ծառայություններին, օգտագործել Ծառայությունները ի շահ երրորդ անձ կազմակերպությունների կամ անհատ ձեռնարկատերերի: Viva-ն իրավունք կունենա առանց որևէ հատուցում տրամադրելու կամ վճարում իրականացնելու կասեցնել կամ դադարեցնել Ծառայությունները վերոնշյալ խախտումների դեպքում,

6.1.18. չօգտագործել Ամպային ծառայությունները այնպես, որ խուսափեն վճարներ կատարելուց, չստեղծել բազմաթիվ հաշիվներ, որոնք նմանակում են տարբեր Օգտատերերի՝

Ամպային ծառայություններից ակցիաների շրջանակներում արտոնյալ պայմաններով օգտվելու համար,

6.2. Երրորդ անձանց կողմից ծրագրային ապահովման օգտագործման կանոնները այն դեպքում, երբ Ամպային ծառայությունների շրջանակներում ստացել են դրա մուտքի հնարավորություն.

6.2.1. Ամպային ծառայությունների, այդ թվում՝ Ծրագրային ծառայությունների շրջանակներում Ծրագրային ապահովում կամ տվյալների բազա մուտք գործելու ժամանակ Օգտատերը պարտավորվում է չխախտել երրորդ կողմի՝ հեղինակային իրավունքի սեփականատերերի մտավոր իրավունքները, ներառյալ վերջնական օգտատիրոջ լիցենզային համաձայնագրերի բոլոր պահանջներին համապատասխանելը (այսուհետ՝ «ՎՕԼՀ»):

6.2.2. Ներկայացնելով Պատվերը կամ մուտք գործելով Ծրագրային ապահովում Ամպային ծառայությունների շրջանակներում՝ Օգտատերը պարտավորվում է ծանոթանալ կիրառելի ՎՕԼՀ-ի պայմաններին և Ծրագրային ապահովման հեղինակային իրավունքի սեփականատերերի այլ պայմաններին ու սահմանափակումներին: Ծրագրային ապահովման մասին տեղեկատվությունը, որի միջոցով կազմակերպվում է Ամպային ծառայությունը կամ որի մուտքն ապահովվում է Ծրագրային ծառայությունների շրջանակներում, ինչպես նաև հեղինակային իրավունքի սեփականատիրոջ կայքի կամ կիրառելի ՎՕԼՀ-ների հղումները կարող են նշված լինել Ամպային ծառայության հատուկ պայմաններում, ներառյալ՝ Ամպային ծառայության էջում: Այս դեպքում Օգտատերը պարտավոր է ուսումնասիրել ծրագրային ապահովման օգտագործման կիրառելի պայմանները և ընդունել դրանք, հակառակ դեպքում նա իրավունք չունի օգտվել Ամպային ծառայությունից:

6.2.3. Հեղինակային իրավունքի սեփականատերը ցանկացած պահի կարող է փոփոխություններ կատարել ՎՕԼՀ-ում, և Օգտատերը պարտավորվում է վերահսկել և ընդունել դրանք:

6.3. Օգտատերը պարտավորվում է հետևել գաղտնաբառի անվտանգության հետևյալ կանոններին.

6.3.1. Եթե Ամպային Ծառայություն տրամադրելիս Օգտատիրոջը տրամադրվում է գաղտնաբառ, Օգտատերը պարտավորվում է առաջին օգտագործումից հետո անմիջապես փոխել տրամադրված գաղտնաբառը՝ ստեղծելով նոր գաղտնաբառ:

6.3.2. Օգտատիրոջ կողմից ինքնուրույն ստեղծված գաղտնաբառը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

- գաղտնաբառի երկարությունը պետք է լինի առնվազն 8 նիշ,
- գաղտնաբառը պետք է ներառի մեծատառեր և փոքրատառեր, թվեր և հատուկ նիշեր (@ # \$ & * % և այլն),

- գաղտնաբառը չպետք է ներառի նիշերի հեշտությամբ հաշվարկվող համակցություններ (անուններ, ազգանուններ, APM անվանումներ և այլն), ինչպես նաև համընդհանուր ճանաչման հապավումներ (ECM, LAN, USER, SYSOP և այլն),
- գաղտնաբառը փոխելիս նոր գաղտնաբառը պետք է տարբերվի նախորդից առնվազն 3 նիշով:

6.3.3. Օգտատերը պարտավորվում է ապահովել գաղտնաբառի մասին տեղեկատվության պատշաճ պահպանումը, չբացահայտել գաղտնաբառը երրորդ անձանց և կազմակերպել գաղտնաբառի պարբերական (3 ամիսը մեկ) փոփոխություն:

6.3.4. Եթե Օգտատերը կասկածում է, որ իր գաղտնաբառի մասին տեղեկատվությունը հայտնի է դարձել երրորդ անձանց, նա պետք է անհապաղ փոխի այն և այդ մասին տեղեկացնի Viva-ին:

6.3.5. Օգտատերը պատասխանատու է սույն Համաձայնագրի 6.3 կետում նշված պարտավորությունների կատարման, ինչպես նաև երրորդ անձանց կողմից չարտոնված մուտքից իր գաղտնաբառը պաշտպանելու համար:

6.4. Օգտատերն ընդունում է, որ եթե ինքն օգտագործում է տրամադրված Ամպային ծառայությունները արտահանման, վերաարտահանման կամ փոխանցման համար, ապա բացառապես ինքն է պատասխանատու բոլոր գործող օրենքների և կանոնակարգերի պահպանման համար:

6.5. Այլ Օգտատերերի (Ներկայացուցիչների) իրենց Նախագիծ մուտքի և Ծրագրի շրջանակներում Ամպային ծառայությունները հարթակի համապատասխան գործառնություն օգտագործելով կարգավորելու հնարավորություն տրամադրելիս բացառապես Օգտատերն է պատասխանատու այդպիսի անձանց կատարած բոլոր գործողությունների համար, ներառյալ կիրառելի համաձայնագրերին նրանց համապատասխանությունը և նոր Պատվերների կատարումը: Եթե Օգտատերը տեղեկանում է նման անձանց կողմից որևէ խախտման կամ չարաշահման մասին, նա պարտավորվում է անհապաղ սահմանափակել նրանց մուտքը Նախագիծ և տեղեկացնել Viva-ին նման գործողությունների մասին:

6.6. Օգտատիրոջը Ամպային ծառայության մուտք ապահովելու համար Viva-ն իրավունք ունի Օգտատիրոջից պահանջել նույնականացում և/կամ վավերացում՝ Viva-ի պահանջներին համապատասխան:

7. ԱՄՊԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Ամպային ծառայությունների արժեքը որոշվում է ըստ Պատվերի և հաշվարկվում է ընտրված սակագնային սխեմայի համաձայն, որը նախատեսված է Համաձայնագրի 7.4 կետով:

7.2. Viva-ն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխել սակագինը Օգտատերերի համար: Viva-ն Օգտատիրոջը տեղեկացնում է սակագների փոփոխության մասին Օգտատիրոջ

էլեկտրոնային հասցեին գրելով՝ սակագների փոփոխման օրվանից առնվազն 30 օրացուցային օր առաջ:

7.3. Ամպային ծառայությունների արժեքի վճարումը կատարվում է հետևյալ եղանակներով.

7.3.1. Պատվերների համար՝ Կատարողի ուղարկած հաշվին բանկային փոխանցմամբ կամ բանկային քարտով՝ համաձայն Viva-ի հրահանգների, որոնք կարող են ուղարկվել առանձին՝ ըստ պահանջի:

7.4. Օգտատիրոջը հասանելի են հետևյալ սակագնային սխեմաները.

7.4.1. **Ֆիքսված վճարում**, որը նախատեսում է Օգտատիրոջ կողմից վճարում Օգտատիրոջ համար վերապահված ռեսուրսների ողջ ծավալի համար՝ անկախ վճարովի (ամսական) ժամանակահատվածում հատկացված ռեսուրսների ծավալի իրական օգտագործումից՝ հետևյալ հաջորդականությամբ.

7.4.1.1. Ամպային ծառայությունների սակագները հաշվարկվում են 1 միավոր ռեսուրսի հաշվով Ծառայությունների 1 ժամկետի համար՝ Պատվերում նշված կոնֆիգուրացիայում:

7.4.1.2. Ամպային ծառայության թերի օրացուցային ամսվա տրամադրման դեպքում Ամպային ծառայության արժեքը հաշվարկվում է՝ էլեկտրո Սպասարկման ժամանակահատվածում Ամպային ծառայության մատուցման ամբողջական օրացուցային օրերի փաստացի թվից: Հաշվարկ անելիս Ամպային ծառայության տրամադրման ոչ ամբողջական օրացուցային օրը հաշվի է առնվում որպես դրա տրամադրման ամբողջական օրացուցային օր:

7.4.1.3. Ամպային ծառայության միացման/անջատման օրը ներառված է համապատասխան վճարովի ժամանակահատվածում Ամպային ծառայության արժեքի հաշվարկման մեջ՝ որպես Ամպային ծառայության մատուցման ամբողջ օր:

7.4.1.4. Վճարման եղանակը կանխավճարային է, եթե այլ բան նախատեսված չէ Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմաններով կամ Պատվերով:

7.4.2. **Համակցված սխեմա**, որը ենթադրում է Համաձայնագրի 7.4.1 կետով նախատեսված սակագնային սխեմաների համակցություն:

7.4.3. Համակցված սխեմայի շրջանակում օրացուցային ամսվա վճարումը ներառում է.

- Համաձայնագրի 7.4.1 կետի համաձայն Պատվերում նշված ռեսուրսների ծավալի համար Ծառայության ժամկետի համար ֆիքսված վճար:
- Պատվերի մեջ սահմանված ռեսուրսների ծավալի գերազանցումը վճարվում է Համաձայնագրի 7.4.1 կետի համաձայն:

7.4.3.1. Թերի օրացուցային ամիսը վճարվում է որպես լրիվ ամիս՝ սահմանված ֆիքսված վճարի համաձայն:

7.4.3.2. Վճարման եղանակը կանխավճարային, եթե այլ բան նախատեսված չէ Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմաններով կամ Պատվերով:

7.4.4. Ամպային ծառայությունների կամ Պատվերի հատուկ պայմանները կարող են նախատեսել սակագնային այլ սխեմա, ինչպես նաև վճարման ընթացակարգ, ժամկետներ և այլ պայմաններ, որոնք տարբերվում են սույն բաժնում նկարագրվածներից:

7.5. Օգտատիրոջ և Viva-ի միջև հաշվարկները կատարվում են դրամով, եթե Պատվերով Կողմերի միջև այլ արժույթ չի համաձայնեցվել:

7.6. Օգտատիրոջ դրամական պարտավորության կատարման պահը համարվում է համապատասխան դրամական միջոցները Viva-ի հաշվարկային հաշվին մուտքագրելու պահը:

7.7. Եթե Օգտատերը խախտում է Ամպային ծառայության օգտագործումը շարունակելու համար վճարման ժամկետները, Viva-ն իրավունք ունի կասեցնել Ամպային ծառայության տրամադրումը՝ Համաձայնագրի 9.1.4 կետի համաձայն:

7.8. Օգտատիրոջը կարող են տրամադրվել դրամաշնորհներ և զեղչեր՝ համաձայն CloudViva ակցիաներին մասնակցելու Կանոնների: Ակցիաներին մասնակցելու պայմանները, մասնակիցների չափանիշները, ինչպես նաև ակցիաների այլ պայմանները որոշվում են CloudViva-ի առաջխաղացման կանոններին համապատասխան, որոնք Օգտատերը ընդունում է՝ ըստ Համաձայնագրի 2.2 կետի:

7.9. Սակագնային ոչ ամբողջական միավորը Viva-ն հաշվի է առնում որպես սակագնային ամբողջական միավոր, եթե այլ բան նախատեսված չէ Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններով:

7.10. Եթե Համաձայնագրով վճարվող գործարքների հարկումը փոխվում է, այդ թվում՝ հարկերի դրույքաչափերի բարձրացման, նոր հարկերի ներդրման, արտոնությունների փոփոխման կամ չլիքառման և այլ դեպքում, առաջացող լրացուցիչ հարկերի բոլոր գումարները ենթակա են ավելացման նախկինում համաձայնեցված գնին:

7.11. Ամպային ծառայության արժեքը կլորացվում է մաթեմատիկական կլորացման կանոնների համաձայն մինչև հարյուրերորդ արժեքները:

8. ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

8.1. Մատուցված ծառայությունների հաշվառումն իրականացվում է ավտոմատացված եղանակով՝ Viva հաշվապահական համակարգի ծրագրային ապահովման, տեղեկատվական բազայի և վիճակագրական տվյալների միջոցով՝ համաձայն տվյալ Ամպային ծառայության համար Viva-ի կողմից սահմանված սակագնային միավորների:

8.2. Ծառայությունների նախորդ ժամանակահատվածի ավարտի օրվանից ոչ ուշ, քան 15 օրացուցային օրվա ընթացքում, Viva-ն Օգտատիրոջն ուղարկում է հաշվարկային փաստաթուղթ:

8.3. Օգտատերը պարտավոր է ստացման օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրել հաշվարկային փաստաթուղթը կամ նշված ժամկետում Viva-ին տրամադրել ստորագրելուց հրաժարվելու մասին պատճառաբանում: Նշված ժամկետում Օգտատիրոջ՝ հաշվարկային փաստաթուղթը ստորագրելուց գրավոր պատճառաբանումը չներկայացնելու դեպքում Ծառայությունները համարվում են մատուցված ամբողջ ծավալով և պատշաճ ձևով: Օգտատերը հաստատում է, որ նշված ժամկետը բավարար է Ծառայությունների Ժամանակահատվածում Ամպային ծառայությունների մատուցման ծավալի և որակի ամբողջական ստուգման համար:

8.4. Սույն Համաձայնագրի 8.3 կետում նշված փաստաթղթերը Viva-ին ուղարկվում են Viva-ի և Օգտատիրոջ կողմից համաձայնեցված էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգում առանձին: Նման համաձայնության բացակայության դեպքում նշված փաստաթղթերը էլեկտրոնային փաստաթղթերի կամ ստորագրված փաստաթղթերի էլեկտրոնային լուսապատկերների (սկանավորված) տեսքով ուղարկվում են Օգտատիրոջ էլեկտրոնային փոստի հասցեներին՝ ըստ Համաձայնագրի 15-րդ բաժնի:

9. ԿԱՍԵՑՈՒՄ ԵՎ ԱՐԳԵԼԱՓԱԿՈՒՄ

9.1. Viva-ն իրավունք ունի կասեցնել (մինչև համապատասխան խախտումների վերացման կամ կասեցման պատճառների վերացման պահը) Ամպային ծառայությունների մատուցումը՝ առանց վնասների հատուցման կամ տուժանքների վճարման հետևյալ դեպքերում.

9.1.1. Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրի 6-րդ բաժնում սահմանված Ամպային ծառայությունների օգտագործման կանոնների չպահպանման,

9.1.2. Ըստ Համաձայնագրի 12.1 կետի՝ տվյալների հետ կապված պարտավորությունների չկատարման կամ հավաստիացումների ոչ արժանահավատության դեպքում,

9.1.3. Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրի 9.1.1-9.1.2 կետերում նշված պայմանների խախտման վերաբերյալ Viva-ի մոտ հիմնավոր կասկածներ առաջանալու դեպքում՝ մինչև Օգտատիրոջ կողմից այդպիսի կասկածների վերացումը՝ անհրաժեշտ տեղեկատվության տրամադրման միջոցով,

9.1.4. Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայության օգտագործումը շարունակելու համար վճարման ժամկետների և պայմանների խախտումների դեպքում՝ հաշվի առնելով Համաձայնագրի 7.7 կետը,

9.1.5. լիազորված պետական մարմնից համապատասխան հանձնարարականի ստացում, որը պարտադիր է կատարման համար,

9.1.6. Եթե Ամպային ծառայության շարունակական տրամադրումը խախտում է կիրառելի օրենսդրությունը,

9.1.7. ոչ Viva-ի մեղքով դադարեցում և/կամ պայմանագրերի չկատարում կապալառուների, գործընկերների, լիցենզառուների կողմից, որոնք տրամադրում են ծրագրային ապահովում կամ այլ տեխնոլոգիաներ, որոնք Viva-ն օգտագործում է Ամպային ծառայությունների կազմակերպման և/կամ մատուցման համար, ինչը հանգեցրել է Viva-ի բոլոր կամ առանձին Ամպային ծառայությունների մատուցման անհնարինության կամ Ամպային ծառայությունների մատուցման եղանակի փոփոխման անհրաժեշտության, այդ թվում՝ անորոշ ժամկետով,

9.1.8. Viva-ի կողմից սահմանված ժամկետում նույնականացում և/կամ վավերացում չանցնելու դեպքում կամ եթե Viva-ի մոտ առաջացել են հիմքեր ենթադրելու, որ Օգտատիրոջ կողմից տրամադրված տվյալներն անարժանահավատ են,

9.2. Viva-ն իրավունք ունի արգելափակել Օգտատիրոջ կողմից Ամպային հարթակում տեղադրված տեղեկատվության հասանելիությունը կամ ջնջել այն, եթե՝

9.2.1. որևէ իրավական ակտ Viva-ի վրա նման պարտականություն է դնում,

9.2.2. Viva-ն երրորդ անձից ստացել է հայցապահանջ, բողոք, հարցում, պահանջ կամ որևէ այլ հայտարարություն, որից հետևում է, որ Օգտատիրոջ տեղեկատվության տեղադրումը հանգեցրել է երրորդ անձի իրավունքների կամ գործող օրենսդրության խախտման,

9.2.3. Օգտատիրոջ տեղեկատվության տեղադրումը սպառնալիք է ստեղծում ռեսուրսների բնականոն գործունեության համար, ներառյալ Հարթակը, Ամպային ծառայությունները,

9.2.4. Viva-ն ստացել է դատական ակտ կամ իրավապահ մարմնի ակտ, որը Viva-ի վրա նման պարտականություն է դնում:

10. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

10.1. Օգտատիրոջ կողմից վճարման պարտավորությունների կատարման ուշացման դեպքում Viva-ն իրավունք ունի պահանջել կետանցման յուրաքանչյուր օրվա համար վճարել տույժ՝ ժամանակին չվճարված գումարի 0,13%-ի չափով:

10.2. Եթե Viva-ն չի ապահովում ամպային ծառայությունների որակի հայտարարված մակարդակը, Օգտատերն իրավունք ունի պահանջել վճարելու տույժ, որը հաշվարկվում է ըստ Սպասարկման մակարդակի մասին համաձայնագրի:

10.3. Օգտատերը պատասխանատու է Ամպային ծառայությունների ճիշտ կարգավորման և օգտագործման, ինչպես նաև Տվյալների անվտանգության, պաշտպանության և պահուստային կրկնօրինակման համար այլ համապատասխան միջոցներ ձեռնարկելու այնպես, որ ապահովվի պատշաճ անվտանգություն և պաշտպանություն (որը ներառում է գաղտնագրման օգտագործումը)՝ Տվյալները չարտոնված մուտքից պաշտպանելու և Տվյալների կանոնավոր արխիվացման կամ պահուստային կրկնօրինակման համար, այդ թվում՝ այլ տեղեկատվական-տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքներում: Viva-ն իրականացնում է Տվյալների

պահուստային կրկնօրինակում միայն այն դեպքում, եթե Օգտատերը պատվիրում է համապատասխան Ամպային ծառայություն՝ Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններին և Պատվերում նշված պարամետրերին համապատասխան:

10.4. Կողմերն ազատվում են պարտավորությունների մասնակի կամ ամբողջական չկատարման համար պատասխանատվությունից, եթե ապացուցում են, որ Համաձայնագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարումը կամ ոչ պատշաճ կատարումը տեղի է ունեցել անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների կամ մյուս Կողմի մեղքով:

10.5. Այն Կողմը, որն անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների գործողության դեպքում ի վիճակի չէ անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարել իր պարտավորությունները, այդ մասին գրավոր կերպով տեղեկացնում է մյուս Կողմին:

10.6. Եթե անհաղթահարելի ուժի հանգամանքները շարունակում են գործել ավելի քան 1 ամիս, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի վաղաժամկետ լուծելու Համաձայնագիրը կամ դրա մի մասը՝ հետագայում փոխհաշվարկների իրականացմամբ:

10.7. Այն դեպքում, երբ որևէ երրորդ անձի կողմից Viva-ին ներկայացվում են պահանջներ, որոնք ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն հիմնված են Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայության օգտագործման կանոնները, այդ թվում՝ երրորդ անձանց ծրագրային ապահովման օգտագործման կանոնները չպահպանելու մասին հայտարարության և այդ կապակցությամբ նման անձի իրավունքների խախտման վրա, Օգտատերը պարտավորվում է ինքնուրույն և իր հաշվին կարգավորել նման պահանջները և ամբողջությամբ փոխհատուցել Viva-ի կրած բոլոր վնասները, եթե չապացուցի, որ պահանջները պայմանավորված են Viva-ի ոչ իրավաչափ գործողություններով:

11. VIVA-Ի ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄԸ

11.1. Viva-ն պատասխանատվություն է կրում Օգտատիրոջ առջև միայն Համաձայնագրով նախատեսված իր պարտավորությունների միտումնավոր խախտման համար:

11.2. Viva-ն պատասխանատվություն չի կրում որևէ անհասանելիության, ձգձգումների, ընդհատումների, փաստացի վնասների կամ շահույթի կորստի համար, որոնք առաջացել են հետևյալ պատճառներով.

11.2.1. Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայություններից օգտվելու կանոնների խախտում,

11.2.2. Ամպային ծառայություններ մատուցելիս երրորդ անձանց պատկանող համակարգչային և այլ սարքավորումների, կապի ուղիների և/կամ համակարգչային ծրագրերի օգտագործման հետ կապված ցանկացած էլեկտրոնային կամ մեխանիկական սարքավորման և/կամ համակարգչային ծրագրի թերությունների կամ տեխնոլոգիական այլ օբյեկտիվ պատճառներով, ինչպես նաև երրորդ անձանց գործողությունների կամ անգործության, տվյալների փոխանցման կամ կապի հետ կապված խնդիրների, հեռահաղորդակցության

օպերատորների միջև թրաֆիկի փոխանակման քաղաքականության և այլ հանգամանքների պատճառներով, որոնք տեղի են ունեցել ոչ Viva-ի մեղքով,

11.2.3. պլանավորված, անհետաձգելի, տեխնիկական, արտակարգ աշխատանքների իրականացում, եթե աշխատանքն իրականացվում է ծանուցմամբ՝ Սպասարկման մակարդակի մասին համաձայնագրի (SLA) համաձայն՝ բացառությամբ Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմաններով ուղղակիորեն նախատեսված դեպքերի,

11.2.4. էլեկտրոնային կամ մեխանիկական սարքավորումների և/կամ ծրագրային ապահովման թերությունների կամ այլ օբյեկտիվ տեխնոլոգիական պատճառներով, ինչպես նաև երրորդ անձանց գործողությունների կամ անգործության, տվյալների փոխանցման կամ միացման հետ կապված խնդիրների, հոսանքի անջատումների հետևանքով առաջացած ցանկացած ուշացում և ընդհատում՝ պայմանով, որ վերը նշված բոլոր իրադարձությունները տեղի չեն ունեցել Viva-ի և/կամ Գործընկերոջ մեղքով,

11.2.5. Օգտատիրոջ հետ համաձայնեցված Ամպային ծառայությունների մատուցման կասեցում կամ դադարեցում, ներառյալ Ամպային ծառայությունների մատուցման կասեցումը՝ տրամադրվող Ամպային ծառայությունների պարամետրերը փոխելու նպատակով,

11.2.6. Օգտատիրոջ կողմից առանց Viva-ի համաձայնության իրականացված դիտավորյալ կամ այլ գործողությունները, այդ թվում՝ ծրագրային ապահովման կարգավորումների փոփոխությունները, որոնք ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ազդում են Ամպային ծառայությունների հասանելիության վրա,

11.2.7. Օգտատիրոջ մերժումը կամ անկարողությունը՝ Ամպային ծառայություններում ինցիդենտների հայտնաբերման և վերացման հարցում Viva-ին աջակցություն տրամադրելու,

11.2.8. Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմանների շրջանակներում Viva-ի տրամադրած ռեսուրսների ծավալը գերազանցող ռեսուրսների ծավալի օգտագործումը,

11.2.9. Օգտատիրոջ ծրագրային ապահովման և/կամ ապարատային ապահովման անաշխատունակությունը կամ դրանց անհամատեղելիությունը Ամպային ծառայությունների կամ դրանցում օգտագործվող առանձին ծրագրերի հետ,

11.2.10. Տվյալների ցանկացած չթույլատրված մուտքի, փոփոխության կամ հեռացման, ոչնչացման, վնասման, կորստի կամ չպահպանման համար, որոնք տեղի են ունեցել Viva-ի ոչ դիտավորյալ գործողությունների պատճառով,

11.2.11. DoS/DDoS հարձակումներ. նման հարձակման դեպքում Viva-ն պատասխանատվություն չի կրում Ամպային ծառայությունների որակի վատթարացման, դրանց ծավալի նվազեցման, Ամպային ծառայությունների մատուցման ընդհատումների և խափանումների համար, ընդ որում, եթե նման հարձակումը սպառնում է Viva-ի ծրագրային

և/կամ ապարատային ապահովմանը, Viva-ն իրավունք ունի անհապաղ և առանց նախազգուշացման դադարեցնել Ծառայության մատուցումը,

11.3. Viva-ն չի երաշխավորում, որ Ամպային ծառայությունները կհամապատասխանեն Օգտատիրոջ պահանջներին և սպասելիքներին: Օգտատերը համաձայնում է, որ Ամպային ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է Viva-ի և/կամ երրորդ անձանց ծրագրային ապահովման միջոցով, որոնք աշխատում են «ինչպես կա» (“as is”) սկզբունքով, այսինքն՝ հայտարարված ֆունկցիոնալությամբ և անսխալ աշխատանքի երաշխիքների բացակայությամբ:

11.4. Viva-ն պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց պահանջների և հայցերի համար, եթե Օգտատերը ծառայություններ է մատուցում նման երրորդ անձանց՝ օգտագործելով Ամպային ծառայությունները:

11.5. Viva-ն պատասխանատվություն չի կրում Օգտատիրոջ կորցրած շահույթի փոխհատուցման համար:

11.6. Բացառությամբ Viva-ի սույն Համաձայնագրով կամ օրենսդրությամբ նախատեսված պարտավորությունների դիտավորյալ խախտումների՝ ըստ սույն Համաձայնագրի Viva-ի պատասխանատվության առավելագույն չափը, ներառյալ պատճառված վնասները, Օգտատիրոջ առջև, ամեն դեպքում, սահմանափակվում է ընդհանուր գումարի վճարումներով, որոնք Viva-ն ստացել է Օգտատիրոջից՝ Համաձայնագրի գործողության վերջին օրացուցային ամսվա համար, որը նախորդում է պատասխանատվության առաջացման հիմքին:

11.7. Օգտատերը համաձայնում է, որ Viva-ի պատասխանատվության առավելագույն չափի սահմանափակումը սույն բաժնի շրջանակներում պայմանավորված է Viva-ի բիզնես-մոդելի Ամպային ծառայությունների տրամադրմամբ և նրանց արժեքով, որը նշված է Պատվերների մեջ:

11.8. Viva-ի՝ պայմանագրերով սահմանված պատասխանատվությունը տուգանքների և սանկցիաների տեսքով, որոնք նախատեսված են Կողմերի միջև կնքված գաղտնիության համաձայնագրերով, չի կիրառվում Viva-ի՝ Ամպային ծառայություններում Տվյալների գաղտնիությունն ապահովելու պարտավորությունների նկատմամբ:

11.9. Viva-ի՝ 11.5-11.6 կետերով նախատեսված պատասխանատվության սահմանափակումները չեն տարածվում այն Օգտատերերի վրա, որոնք Ամպային ծառայություններն օգտագործում են բացառապես անձնական, ընտանեկան, տնային և այլ կարիքների համար, որոնք կապված չեն ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման հետ:

12. ՏՎՅԱԼՆԵՐ

12.1. Ամպային ծառայությունում Օգտատիրոջ կողմից Տվյալների տեղադրման կամ փոխանցման դեպքում Օգտատերը հենց այդպիսի տեղադրման կամ փոխանցման միջոցով երաշխավորում է Viva-ին, որ նախապես պատշաճ կերպով ստացել է անձի (այսուհետ՝ «Տվյալների սուբյեկտ»)՝ օրենքով պահանջվող համաձայնությունը կամ թույլտվությունը (առանց որի Տվյալների հետ գործողությունները ոչ իրավաչափ են)՝ իրականացնելու այն բոլոր գործողությունները, որոնք Օգտատերը կատարում կամ հանձնարարում է Viva-ին կատարել մատուցված Ամպային ծառայությունների օգտագործման շրջանակներում, ինչպես նաև որ նման տեղադրումը կամ փոխանցումը չի հակասում օրենսդրությանը:

12.2. Viva-ն չունի Տվյալներ մուտք գործելու հնարավորություն, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դա անհրաժեշտ է Ծառայությունների մատուցման կամ Ամպային ծառայությունների սպասարկման համար կամ պարտադիր է՝ ելնելով օրենսդրական պահանջներից: Եթե այլ բան ուղղակիորեն նշված չէ Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններում, Viva-ն ամեն դեպքում Օգտատիրոջ կողմից տեղադրված տվյալների բովանդակությանը մուտքի հնարավորություն չունի և չի ստուգում դրանց տեղադրման օրինականությունը: Այս առումով Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայության մեջ Տվյալների տեղադրման կամ փոխանցման բոլոր ռիսկերն ու բացասական հետևանքները կրում է Օգտատերը:

12.3. Viva-ն իրավունք ունի Օգտատիրոջից պահանջել ներկայացնել Օգտատիրոջ երաշխիքները հաստատող փաստաթղթերը՝ նախատեսված Համաձայնագրի 12.1 կետով, դրանք տրամադրելու համար ողջամտորեն անհրաժեշտ ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան Viva-ի պահանջը ներկայացնելու պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.4. Ցանկացած երրորդ անձի կողմից Viva-ի նկատմամբ հայցեր կամ պահանջներ ներկայացնելու դեպքում, որոնք ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն հիմնված են այն պնդման վրա, որ Viva-ն Տվյալների հետ իրականացնում է այնպիսի գործողություններ, որոնք խախտում են այդպիսի երրորդ անձի իրավունքները կամ չեն համապատասխանում սահմանված պահանջներին, Օգտատերը պարտավոր է իր հաշվին պաշտպանել Viva-ին բոլոր նման հայցերից (պահանջներից) և փոխհատուցել Viva-ին նման հայցերի (պահանջների) հետ կապված վնասները:

12.5. Օգտատիրոջ կողմից պարտավորությունների չկատարումը կամ Համաձայնագրի սույն բաժնով սահմանված սահմանափակումներին չհետևելը, ինչպես նաև Օգտատիրոջ երաշխիքներից որևէ մեկի անարժանահավատության բացահայտումը Viva-ին իրավունք են տալիս կասեցնել Ամպային ծառայությունների մատուցումը մինչև Viva-ի սահմանած ժամկետում Օգտատիրոջ կողմից խախտման վերացումը:

12.5.1. Viva-ն ապահովում է Տվյալների պահպանում՝

- 14 օրացուցային օրվա ընթացքում այն օրվանից, երբ Օգտատերը դադարեցրել է մուտք գործել Ամպային ծառայություններ այն հիմքերով, որոնք կապված են

Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայությունների վճարման պայմանները չպահպանելու հետ,

- 7 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ Օգտատիրոջ կողմից Ամպային ծառայություններին հասանելիության կասեցման օրվանից՝ այն հիմքերով, որոնք կապված են Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրի այլ պայմանները չպահպանելու հետ:

Այն դեպքում, երբ Օգտատերը չի վերացրել այն խախտումները, որոնք հանգեցրել են Ամպային ծառայություններին հասանելիության դադարեցմանը, Օգտատիրոջ Տվյալները և Ամպային ծառայությունները ջնջվում են վերը նշված ժամկետները լրանալու պահից 24 ժամվա ընթացքում:

12.6. Տվյալները կարող են ջնջվել Viva-ի կողմից նախքան վերը նշված ժամկետների լրանալը, եթե Viva-ն վաղաժամկետ հրաժարվում է Համաձայնագրի կատարումից: Համաձայնագրի դադարեցման դեպքում Տվյալները ջնջվում են Համաձայնագրի դադարեցման օրվանից 24 ժամվա ընթացքում, եթե պահպանման այլ ժամկետ նախատեսված չէ կիրառելի օրենսդրությամբ, Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմաններով կամ Կողմերի առանձին համաձայնությամբ:

12.7. Տվյալների մշակման լրացուցիչ պայմանները կարող են սահմանվել Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններով կամ Պատվերով:

13. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

13.1. Կողմերի՝ սույն Համաձայնագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու կապակցությամբ ծագող և բանակցությունների ընթացքում չկարգավորված վեճերը ենթակա են լուծման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

14. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԵՎ ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՎԱՎԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

14.1. Համաձայնագիրը գործում է մինչև այն օրացուցային եռամսյակի ավարտը, որում դրանք կնքվել են Օգտատիրոջ կողմից: Եթե ոչ Օգտատերը, ոչ էլ Viva-ն չեն ծանուցում Համաձայնագրի և կիրառելի համաձայնագրերի դադարեցման մասին դրանց ժամկետի ավարտից 10 օրացուցային օր առաջ, Համաձայնագիրը և կիրառելի համաձայնագրերը կհամարվեն երկարաձգված հաջորդ օրացուցային եռամսյակի համար: Համաձայնագրի և կիրառելի համաձայնագրերի երկարաձգումների քանակն անսահմանափակ է:

14.2. Այն Օգտատերերի համար, ովքեր օգտագործում են Ամպային ծառայություններ ձեռնարկատիրական գործունեության և այլ նպատակների համար, որոնք կապված չեն անձնական, ընտանեկան, տնային և այլ կարիքների հետ.

14.2.1. Օգտատերը պարտավորվում է ինքնուրույն հետևել Համաձայնագրի փոփոխությունների մասին տեղեկատվությանը:

14.2.2. Viva-ն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխություններ կատարել Համաձայնագրում՝ հրապարակելով դրանց նոր տարբերակները Viva-ի կայքում: Համաձայնագրի և կիրառելի համաձայնագրերի նոր տարբերակներն ուժի մեջ են մտնում հրապարակման պահից, իսկ ներկայիս Օգտատերերի համար (որոնց հետ առկա է գործող Համաձայնագիր և կիրառելի համաձայնագրեր)՝ հրապարակման օրվանից 30 օրացուցային օր հետո:

14.2.3. Համաձայնագրում և կիրառելի համաձայնագրերում Viva-ի կողմից կատարված փոփոխությունների հետ չհամաձայնելու դեպքում Օգտատերը նշված փոփոխություններն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 30 օրացուցային օրվա ընթացքում իրավունք ունի միակողմանիորեն հրաժարվել Համաձայնագրից և կիրառելի համաձայնագրերից կամ Ամպային ծառայության Պատվերներից (որոնց պայմանները փոփոխվել են)՝ այդ մասին տեղեկացնելով Viva-ին: Այդ դեպքում Համաձայնագիրը կամ Ամպային ծառայությունների համապատասխան Հատուկ պայմանները (դրանց Պատվերը) կամ այլ կիրառելի համաձայնագրերը համարվում են լուծված Viva-ի ծանուցումը ստանալու հաջորդ աշխատանքային օրվանից, որի կապակցությամբ Ամպային ծառայության տրամադրումը նույնպես դադարեցվում է:

14.3. Համաձայնագիրը, կիրառելի համաձայնագրերը կամ կոնկրետ Պատվերը կարող են վաղաժամկետ դադարեցվել (ամբողջությամբ կամ մասամբ)՝

14.3.1. Օգտատիրոջ նախաձեռնությամբ՝ միակողմանի և արտադատական կարգով՝ Viva-ին ուղարկելով հայտի սկանավորված պատճենը, որը ստորագրված է Օգտատիրոջ կողմից դադարեցման ակնկալվող ամսաթվից ոչ պակաս, քան 30 օրացուցային օր առաջ, իսկ Օգտատեր-սպառողի համար՝ ցանկացած ժամանակ՝ Համաձայնագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման հետ կապված իր կողմից կատարված փաստացի ծախսերի վճարման պայմանով:

14.3.2. Կողմերի համաձայնությամբ:

14.4. Viva-ն իրավունք ունի միակողմանի և արտադատական կարգով հրաժարվել ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն կատարելուց Համաձայնագիրը, կիրառելի համաձայնագրերը կամ կոնկրետ Պատվերը Օգտատիրոջ հետ, ով Ամպային ծառայություններն օգտագործում է ձեռնարկատիրական գործունեության մեջ և այլ նպատակներով, որոնք կապված չեն անձնական, ընտանեկան, կենցաղային և այլ կարիքների հետ՝ առանց վնասների փոխհատուցման կամ տույժերի վճարման, հետևյալ դեպքերում.

14.4.1. Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրով, կիրառելի համաձայնագրերով նախատեսված որևէ պարտավորության կրկնակի խախտում է տեղի ունեցել,

14.4.2. Օգտատիրոջ կողմից խախտումը չվերացնելը, որը հիմք է հանդիսանում Ամպային ծառայություններ մուտքի կասեցման համար՝ մուտքի կասեցման օրվանից ավելի քան 10 աշխատանքային օրով,

14.4.3. Օգտատիրոջը ծանուցելու պայմանով՝ դադարեցման առաջարկվող ամսաթվից առնվազն 30 օրացուցային օր առաջ:

14.5. Համաձայնագրի, կիրառելի համաձայնագրերի կամ կոնկրետ Պատվերի դադարեցման դեպքում Օգտատիրոջ կողմից որպես կանխավճար վճարված միջոցները, ինչպես նաև մնացորդի վրա չծախսված միջոցները Օգտատիրոջը կվերադարձվեն Համաձայնագրի, կիրառելի համաձայնագրերի կամ Օգտատիրոջ գրավոր դիմումի հիման վրա կոնկրետ Պատվերի դադարեցման օրվանից սկսած 30 օրացուցային օրվա ընթացքում: Նման դիմումի սկանավորված պատճենն ուղարկվում է Viva-ի հետևյալ էլփոստի հասցեին՝ CloudSupportG@viva.am: Viva-ն իրավունք ունի Օգտատիրոջը վերադարձվելիք գումարներից հետ պահել Viva-ի կողմից կուտակված տույժերի և վնասների գումարները՝ կապված Օգտատիրոջ կողմից Համաձայնագրով և կիրառելի համաձայնագրերով իր պարտավորությունները չկատարելու հետ:

14.6. Կողմերի պարտավորությունները, որոնք իրենց բնույթով պետք է շարունակեն ուժի մեջ մնալ, ուժի մեջ կմնան Համաձայնագրի, կիրառելի համաձայնագրերի դադարեցումից հետո, մինչև դրանք պատշաճ կերպով կատարվեն Կողմերի կողմից:

15. ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ

15.1. Viva-ն իրավունք ունի Օգտատիրոջն ուղարկել փաստաթղթեր և իրավական նշանակություն ունեցող հաղորդագրություններ Համաձայնագրին առնչվող հարցերի վերաբերյալ, ներառյալ (բայց չսահմանափակվելով) ծանուցումներ, հաղորդագրություններ, հայցեր (պահանջներ), հաշիվներ, հաշիվ-ապրանքագրեր, Ակտեր և այլ փաստաթղթեր (այսուհետ՝ «Հաղորդագրություններ և փաստաթղթեր»)՝ հետևյալ եղանակներով.

15.1.1. Օգտատիրոջ՝ Պատվերում նշված էլփոստի հասցեներին,

15.2. Օգտատերն իրավունք ունի Viva-ին հաղորդագրություններ և փաստաթղթեր ուղարկել հետևյալ եղանակներով.

15.2.1. Օգտատիրոջ կողմից վաճառքի պատասխանատուի միջոցով տեղադրված պատվերները՝ CloudSupport@viva.am էլփոստին կամ հետադարձ կապի ձևերի միջոցով, որոնք հասանելի են Օգտատիրոջը Հարթակում և նշված են որպես հաղորդագրություններ և փաստաթղթեր ուղարկելու համար համապատասխան միջոցներ,

15.2.2. Օգտատիրոջ կողմից Պատվերում նշված էլփոստի հասցեներին,

15.3. Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոխել իրավաբանական նշանակություն ունեցող հաղորդագրությունների փոխանակման համար նշած էլեկտրոնային

փոստի հասցեները՝ ծանուցում ուղարկելով մյուս Կողմին, և այդ փոփոխությունն ուժի մեջ է մտնում այն պահից, երբ մյուս կողմը ստանում է համապատասխան ծանուցումը:

15.4. Կողմերը երաշխավորում են, որ որոշումների կայացումը, Հաղորդագրությունների ու փաստաթղթերի փոխանակումը կատարվում են այդ հաղորդակցությունը վարելու իրավունք ունեցող անձանց կողմից, և գործում են այն ենթադրությամբ, որ Կողմերից մեկի անունից նման փոխգործակցության մեջ մտնող անձն ունի անհրաժեշտ լիազորություններ: Կողմերը պարտավոր են անհապաղ ծանոթանալ սույն բաժնում որպես հաղորդակցության հասցե իրենց կողմից նշված էլեկտրոնային հասցեներով ստացված Հաղորդագրություններին և փաստաթղթերին, ինչպես նաև անհապաղ տեղեկացնել մյուս Կողմին ցանկացած փոփոխության մասին: Նման հնարավորություն չտրամադրող Կողմն անձամբ է կրում իրավաբանական նշանակություն ունեցող հաղորդագրություններ չստանալու ռիսկը:

15.5. Հաղորդագրությունները և փաստաթղթերը Կողմերի կողմից ստանալու օր համարվում է դրանց ուղարկման օրը, իսկ եթե դրանք ուղարկվել են ոչ աշխատանքային օր կամ Հայաստանի ժամանակով ժամը 18:00-ից հետո՝ ապա դրանց ուղարկմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

15.6. Ի լրումն սույն բաժնում նախատեսված Հաղորդագրությունների և փաստաթղթերի փոխանակման մեթոդների՝ այն կարող է իրականացվել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության միջոցով՝ Կողմերի միջև կնքված էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության վերաբերյալ առանձին համաձայնագրի համաձայն: Այս դեպքում Հաղորդագրությունների և փաստաթղթերի ուղարկումը սույն բաժնում նախատեսված այլ միջոցներով չի պահանջվում:

16. ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ

16.1. Գաղտնի տեղեկատվություն նշանակում է տեղեկատվություն, փաստաթղթեր կամ նյութեր ցանկացած տեսքով և ցանկացած կրիչի վրա, որը տրամադրվել է մի Կողմից (Փոխանցող կողմ) մյուս Կողմին (Ստացող կողմ) սույն Համաձայնագրի կատարման նպատակով, կամ նշված է որպես Գաղտնի տեղեկատվություն կամ որոնց հղում է արվում որպես Գաղտնի տեղեկատվություն:

16.2. Գաղտնի տեղեկատվություն եզրույթը չի ներառում տեղեկատվություն, որը եղել կամ դարձել է հանրամատչելի ոչ Ստացող կողմի դրանց բացահայտման արդյունքում:

16.3. Կողմերը պարտավորվում և երաշխավորում են, որ ստացված Գաղտնի տեղեկատվությունը կօգտագործվի միայն սույն Համաձայնագրի նպատակի կատարման համար:

16.4. Կողմերը պարտավորվում են չփոխանցել կամ չհրապարակել ստացված Գաղտնի տեղեկատվությունը որևէ անձի՝ առանց Փոխանցող կողմի նախնական գրավոր

համաձայնության՝ բացառությամբ Գաղտնի տեղեկատվության փոխանցման և բացահայտման սույն Համաձայնագրով նախատեսված թույլատրելի դեպքերի:

16.5. Գաղտնի տեղեկատվության թույլատրելի փոխանցում և բացահայտում.

16.5.1. Օգտատերը թույլատրում է, և Viva-ն իրավունք ունի Viva-ի ինտերնետային ցանկացած կայքում, ներկայացման, տեղեկատվության և մարքեթինգային նյութերում և այլ աղբյուրներում հիշատակել Օգտատիրոջը՝ իրավաբանական անձին՝ որպես Viva-ի բիզնես գործընկեր և/կամ հաճախորդ, ինչպես նաև Օգտատիրոջ՝ իրավաբանական անձի և Viva-ի միջև համագործակցության փաստի մասին՝ ընդհանուր տեսքով և առանց համագործակցության մանրամասների նշման, Օգտատիրոջ՝ իրավաբանական անձի ապրանքային նշանի, ծառայության նշանի, ֆիրմային անվանման, առևտրային նշանի օգտագործմամբ կամ առանց դրա:

16.5.2. Viva-ն իրավունք ունի Գաղտնի տեղեկատվություն փոխանցել Viva-ի կողմից Ամպային ծառայությունների մատուցման համար ներգրավված Գործընկերներին, որոնց ցանկը տրամադրվում է Օգտատիրոջը նրա գրավոր խնդրանքով և այն բանից հետո, երբ Գործընկերներից յուրաքանչյուրը, ում կտրամադրվի Գաղտնի տեղեկատվությունը, գրավոր պարտավորություն է ստանձնում Viva-ի առաջ՝ ապահովելու տեղեկատվության գաղտնիությունը սույն Համաձայնագրի պայմանների նման պայմաններով: Նման փոխանցման հիմքերն ու պայմանները կարող են սահմանվել Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններով:

16.6. Կողմերը Գաղտնի տեղեկատվություն են փոխանակում հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով.

- թղթային,
- բանավոր և վիզուալ ցուցադրում գրասենյակում,
- ֆայլերի փոխանակում տեղեկատվության շարժական կրիչների միջոցով,
- այլ կերպ՝ Կողմերի առանձին համաձայնագրի համաձայն:

16.7. Գաղտնի տեղեկատվության փոխանցումը չի հանդիսանում առևտրային գաղտնիքի, արտադրության գաղտնիքի (նոու-հաուի), հեղինակային իրավունքի կամ Գաղտնի տեղեկատվության նկատմամբ այլ իրավունքների փոխանցում կամ տրամադրում Ստացող կողմին:

16.8. Ստացող Կողմը պարտավորվում է ոչնչացնել կամ վերադարձնել ստացված Գաղտնի տեղեկատվություն պարունակող կրիչները Փոխանցող կողմի գրավոր պահանջը ստանալու օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում (կախված դրա բովանդակությունից):

16.9. Ստացող կողմը պարտավորվում է 3 (երեք) աշխատանքային օրը չգերազանցող ժամկետում տեղեկացնել Փոխանցող կողմին իր և/կամ իր Ներկայացուցիչների կողմից Գաղտնի տեղեկատվության գաղտնիության պայմանների խախտման փաստի մասին

ստացած տեղեկատվության մասին և օգնություն ցուցաբերել նման խախտումից վնասը նվազագույնի հասցնելու համար:

17. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

17.1. Համաձայնագրի և Կողմերի այլ համաձայնագրերի իրավական ուժը.

17.1.1. Սույն բաժնի դրույթները, ինչպես նաև Համաձայնագրի 2-3, 6, 9-12, 14-16 բաժինները և Համաձայնագրի թիվ 1 Հավելվածը գերակայում են կիրառելի Համաձայնագրերի և Պատվերների պայմաններին: Մասնավորապես, թվարկված համաձայնագրերի ոչ մի դրույթ չի կարող մեկնաբանվել որպես Viva-ի պատասխանատվության սահմանների ընդլայնում կամ Համաձայնագրի նշված բաժիններով սահմանված Ամպային ծառայությունների օգտագործման կանոններն ու սահմանափակումները չեղարկող, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշված համաձայնագրերում հստակ նշված չէ Համաձայնագրերի նշված բաժինների կամ դրա դրույթների չկիրառումը՝ հղում կատարելով այդ բաժնին կամ դրա կետ(եր)ին:

17.1.2. Բոլոր մյուս առումներով Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմանները գերակայում են Համաձայնագրի և այլ կիրառելի համաձայնագրերի պայմաններին:

17.1.3. Կողմերի կողմից կնքված գաղտնիության համաձայնագրերը և անձնական տվյալների մշակման հրահանգները (բացառությամբ հրահանգների, որոնք կնքվել են Պատվերի համար կամ հանդիսանում են Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանների մաս), անկախ դրանց պայմաններից, չեն տարածվում Կողմերի՝ Համաձայնագրով նախատեսված հարաբերությունների վրա:

17.2. Սույն Համաձայնագիրը և Viva-ի և Օգտատիրոջ միջև Ամպային ծառայությունների մատուցման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

17.3. Օգտատերը պարտավորվում է տեղեկացնել Viva-ին իր վավերապայմանների բոլոր փոփոխությունների և Համաձայնագրի կատարման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկատվության մասին և պատասխանատու է ցանկացած հետևանքի համար, որը կապված է նման փոփոխությունների մասին Viva-ին չճանուցելու կամ ժամանակին չճանուցելու հետ:

17.4. Եթե այլ բան ուղղակիորեն նշված չէ Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններում կամ ուղղակիորեն սահմանված չէ օրենքով, Viva-ի կողմից Ամպային ծառայությունների շրջանակներում մատուցվող Ծառայությունները կապի ծառայություններ չեն համարվում: Եթե Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանները կամ Պատվերը սահմանում են «Ինտերնետ հասանելիություն» կամ «Ինտերնետ մուտքի պորտ» պարամետրը, ապա դա նշանակում է, որ Viva-ն ապահովում է միացում ինտերնետին Վիրտուալ մեքենայի կամ Viva-ի այլ ենթակառուցվածքի միջոցով, որը տրամադրվում է Օգտատիրոջը Ամպային ծառայության

շրջանակներում նման վիրտուալ մեքենայի կամ Viva-ի այլ ենթակառուցվածքի գործունեության համար՝ որպես Viva-ի Տվյալների կենտրոնի ընդհանուր հաշվարկային ենթակառուցվածքի մաս: Սա չի նշանակում, որ Viva-ն Օգտատիրոջը տրամադրում է տվյալների փոխանցման ծառայություններ և/կամ հեռահաղորդակցության ծառայություններ. նման ծառայությունների մատուցում Ամպային ծառայությունների շրջանակներում նախատեսված չէ:

18. ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԴՐՈՒՅԹ

18.1. Սույն Համաձայնագրի կատարման շրջանակում Կողմերը հաստատում են, որ իրենց գործունեության մեջ առաջնորդվում են էթիկական բարձր ստանդարտներով և պարտավորվում են հետևել գործող Հակակոռուպցիոն օրենսդրության պահանջներին և չեն ձեռնարկի որևէ գործողություն, որով կարող են խախտվել Կիրառվող հակակոռուպցիոն օրենսդրության պահանջները, կամ որը կարող է նման խախտման պատճառ դառնալ մյուս Կողմի համար, այդ թվում՝ չպահանջել, չստանալ, չկատարել առաջարկ, չտալ համաձայնություն, խոստում, չիրականացնել ոչ օրինական վճարումներ ուղղակիորեն, երրորդ անձանց միջոցով կամ որպես միջնորդ, ներառյալ (բայց չսահմանափակվելով)՝ կաշառք՝ փողի կամ ցանկացած այլ տեսքով, որևէ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց, ներառյալ (բայց չսահմանափակվելով)՝ իշխանության և ինքնակառավարման մարմիններին, պաշտոնատար անձանց, մասնավոր ընկերություններին և նրանց ներկայացուցիչներին:

18.2. Կողմերը պարտավորվում են չձեռնարկել որևէ գործողություն (անգործություն), որ կարող է ստեղծել շահերի բախման վտանգ, ինչպես նաև ողջամիտ ժամկետում մյուս Կողմին տեղեկացնել իրեն հայտնի դարձած հանգամանքների մասին, որոնք կարող են շահերի բախում առաջացնել:

Ծանուցման միջոց Օգտատիրոջ համար՝ տեղեկատվության ուղարկման (բացահայտման) համար՝ _____, կամ Օգտատիրոջ կողմից լիազորված Կոնտակտային անձի հասցեն:

Ծանուցման միջոց Viva-ին տեղեկատվության ուղարկման (բացահայտման) համար՝ hotline@viva.am.

18.3. Կողմերը հաստատում են, որ սույն Համաձայնագրի կատարման համար ներգրավված երրորդ անձինք չեն իրականացնում իրենց գործողությունները՝ պետական պաշտոնյաների վրա ապօրինի ազդեցություն ունենալու կամ առևտրային կաշառքի նպատակով, և նրանց կրթույլատրվի կատարել պայմանագրային պարտավորությունները նրանց ներգրաված Կողմի կողմից բավարար ստուգման միջոցառումներ անցկացվելուց հետո:

18.4. Կողմերը համաձայնում են պարբերական ուսուցում անցնել «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ-ում սահմանված գործարար էթիկայի և կոռուպցիայի կանխարգելման և դրա դեմ պայքարի պահանջների մասով:

18.5. Կողմերը պարտավորվում են պատշաճ կերպով վարել և պահպանել բոլոր հաշվապահական հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, որոնցով հաստատվում են ըստ սույն Համաձայնագրի կատարված ծախսերը: Կողմերը պարտավորվում են լիարժեք աջակցություն ցուցաբերել սույն Համաձայնագրի կատարման շրջանակում իրականացվելիք ցանկացած հետաքննության և/կամ աուդիտի առնչությամբ: Կողմերը պարտավորվում են պահպանել ողջ գաղտնի տեղեկատվությունը, որը կարող է նրանց հայտնի դառնալ աուդիտի շրջանակներում՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

18.6. Կողմերից մեկի կողմից 18.1-18.4 կետերով նախատեսված հակակոռուպցիոն պարտավորությունների խախտման դեպքում մյուս Կողմն իրավունք ունի միակողմանիորեն կասեցնելու (արտադատական կարգով) սույն Համաձայնագրով իր պարտավորությունների կատարումը՝ մինչև նման խախտման պատճառների վերացումը, կամ հրաժարվել Համաձայնագրի կատարումից՝ այդ մասին ուղարկելով գրավոր ծանուցում: Եթե Համաձայնագիրը դադարեցվում է սույն կետի համաձայն, Օգտատերն իրավունք չունի նման դադարեցման հետևանքով Viva-ից վնասների փոխհատուցում պահանջել:

18.7. Սույն համաձայնագրի շրջանակում կիրառելի հակակոռուպցիոն օրենսդրությունն նշանակում է՝

1) Հայաստանի Հակակոռուպցիոն օրենսդրությունը, ՀՀ Քրեական օրենսգիրքը, ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգիրքը, ՀՀ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, ինչպես նաև կոռուպցիայի դեմ պայքարին ուղղված նորմեր պարունակող ՀՀ այլ օրենքներ և ենթաօրենսդրական նորմատիվային իրավական ակտեր,

2) կաշառակերության և կոռուպցիայի դեմ պայքարի մասին նորմերը, որոնք շարադրված են արտասահմանյան երկրների՝ կաշառակերության և կոռուպցիայի դեմ պայքարի մասին օրենքներում, ներառյալ՝ «Արտասահմանում կոռուպցիայի դեմ պայքարի վերաբերյալ» ԱՄՆ օրենքը, Մեծ Բրիտանիայի «Կաշառակերության մասին» 2010թ. օրենքը՝ այնքանով, որքանով նշված ակտերը կիրառելի են համապատասխան Կողմի համար և պարտադիր են նրա կողմից կատարման համար:

18.8. Սույն համաձայնագրի շրջանակում պետական պաշտոնյա նշանակում է՝

- Հայաստանից կամ արտերկրից ցանկացած նշանակվող կամ ընտրվող անձ, ով զբաղեցնում է որևէ պաշտոն օրենսդիր, գործադիր, վարչական կամ դատական մարմնում կամ միջազգային կազմակերպությունում,

- ցանկացած անձ, ով կատարում է որևէ հանրային գործառույթ պետության համար, այդ թվում՝ պետական կազմակերպության համար,

- առաջատար քաղաքական գործիչներ, քաղաքական կուսակցությունների պաշտոնատար անձինք, ներառյալ՝ քաղաքական պաշտոնների թեկնածուներ, դեսպաններ, արդյունաբերության ազգայնացված ոլորտների կամ բնական մենաշնորհների ազդեցիկ դերակատարներ,

- պետական մարմինների, հաստատությունների և ձեռնարկությունների ղեկավարներ և աշխատակիցներ, այդ թվում՝ բժիշկներ, զինծառայողներ, քաղծառայողներ և այլն,
- անձինք, որոնց մասին հայտնի է, որ գտնվում են պետական պաշտոնյայի հետ ազգակցական, ընկերական կամ գործնական կապի մեջ, և/կամ որ գործում են պետական պաշտոնյայի անունից և/կամ շահերից դրդված:

Ամպային ծառայությունների մատուցման համաձայնագրի Հավելված N 1

ԱՄՊԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՈՐՁԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Փորձարկման ժամկետի տևողությունը որոշվում է Viva-ի կողմից և կարող է տարբերվել յուրաքանչյուր Ամպային ծառայության համար, բայց նույնն է բոլոր Օգտատերերի համար: Յուրաքանչյուր Ամպային ծառայության համար փորձաշրջանի առավելագույն տևողությունը կարող է սահմանվել համապատասխան Ամպային ծառայության Հատուկ պայմաններով: Միննույն ժամանակ, Viva-ն իրավունք ունի իր հայեցողությամբ երկարացնել Ամպային ծառայության փորձաշրջանը:
2. Փորձաշրջանի ավարտից հետո դադարեցվում է Ամպային ծառայության տրամադրումը սույն ընթացակարգով (այսուհետ՝ Ընթացակարգ) նշված պայմաններով: Viva-ն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ դադարեցնել Ամպային ծառայության փորձարկման ժամկետը, այդ թվում՝ մինչև փորձարկման ժամկետի ավարտը՝ Օգտատիրոջը ծանուցելով առնվազն 1 օրացուցային օր առաջ:
3. Փորձարկման ժամկետի ընթացքում Viva-ն իրավունք ունի Ամպային ծառայության օգտագործման վերաբերյալ սահմանել տեխնիկական և գործառնական լրացուցիչ սահմանափակումներ: Օգտատերն իրավունք ունի փորձարկման ժամկետում Ամպային ծառայությունից օգտվելու արդյունքների վերաբերյալ Viva-ին հետադարձ կապ տրամադրել:
4. Փորձարկման ժամկետում Viva-ն Օգտատիրոջը երաշխիքներ չի տրամադրում Ամպային ծառայությունների հասանելիության վերաբերյալ և պատասխանատվություն չի կրում Օգտատիրոջ առջև Ամպային ծառայությունների գործարկման, նրա աշխատանքի սխալների համար և չի տրամադրում տեխնիկական աջակցություն:
5. Փորձարկման ժամկետի ընթացքում Օգտատերը պարտավորվում է օգտագործել Ամպային ծառայությունները բացառապես ցուցադրական նպատակներով (Ամպային ծառայությունների ֆունկցիոնալ հնարավորություններին ծանոթանալու), ինչպես նաև Ամպային ծառայության հետագա գնման վերաբերյալ որոշում կայացնելու նպատակով: Օգտատերը պարտավորվում է երրորդ կողմերին ծառայություններ չմատուցել՝ օգտագործելով փորձարկման ժամկետում Ամպային ծառայությունից ստացված արդյունքները:

6. Օգտատերը կարող է փորձարկման ժամկետի ընթացքում ցանկացած պահի դիմել և ստանալ վճարովի Ամպային ծառայությունը:
7. Ամպային ծառայության փորձարկման ժամանակ Օգտատերը պարտավոր է պահպանել Ամպային ծառայությունների պատշաճ օգտագործման՝ Համաձայնագրում նշված բոլոր պայմանները, Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմանները (եթե Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանները հրապարակված են Հարթակում), բացառությամբ Ամպային ծառայության վճարման պայմանների: Եթե Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանները հրապարակված չեն Հարթակում, ապա Ամպային ծառայության փորձարկման պայմանները, ի լրումն սույն բաժնում սահմանվածների, կարող են որոշվել այլ համաձայնագրերով (օֆերտաներով), որոնք հասանելի են դրա փորձարկման սկզբում ընդունման համար:
8. Ամպային ծառայությունների կոմերցիոն օգտագործումը ցանկացած դեպքում կարող է իրականացվել միայն համապատասխան Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանների ընդունման պայմանով:
9. Սույն Ընթացակարգի դրույթները գերակայում են Համաձայնագրի պայմաններին և Ամպային ծառայությունների Հատուկ պայմաններին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Ամպային ծառայության Հատուկ պայմանները ուղղակիորեն չեն նշում, որ սույն Ընթացակարգը կամ դրա առանձին դրույթները չեն կիրառվում (հղում կատարելով այս բաժնին կամ դրա կետերին):
10. Համաձայնագրի 4-րդ բաժնի համաձայն թղթային ձևով Պատվեր կատարած Օգտատերերի համար Ամպային ծառայությունների փորձարկման լրացուցիչ պայմաններ կարող են սահմանվել Պատվերով կամ Կողմերի միջև առանձին համաձայնագրով: